

# A MAGYAR GYÖNGY EGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## A MAGYAR GYÖNGY EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Amely létrejön a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az alábbi feltételeknek megfelelően.

A Magyar Gyöngy Egyesületet a Fővárosi Törvényszék 9.Pk.60029/2003. ügyszámon és 10.386 sorszám alatt nyilvántartásba vette.

### I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: Magyar Gyöngy Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: *2038 Sóskút, Damjanich u. 3.*

*Az egyesület elektronikus levelezési címe: [gyongyegyesulet@gmail.com](mailto:gyongyegyesulet@gmail.com)*

3. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy

### II.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

##### 1. Az Egyesület céljai:

A népművészet ápolása, a hagyományok megőrzése, a népi gyöngymunkák felkutatása, készítése, a gyöngy technikák alkalmazása, új kézműves irányzatok alkalmazása népszerűsítése, hazánkban és külföldön egyaránt. A Magyar Gyöngy Egyesület fesztiválokon, rendezvényeken, és egyéb programokon való részvétele. Kapcsolattartás és együttműködés hasonló célkitűzések szerint működő társadalmi szervezetekkel.

##### 2. Az egyesület tevékenységei:

A) A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

1. Az Egyesület tevékenységét azok körében szervezi, akik a gyöngyöt, mint díszítő elemet kézimunkáik során használják.

2. Figyelemmel kíséri a tagjai működését, részükre oktatást, továbbképzést, szakmai táborokat szervez annak érdekében, hogy a hagyományőrzést és hagyományápolást, kézműves technikák fejlesztését, új utak keresését a tagok kibontakoztathassák.
3. Feladatának tekinti a különböző pályázatok (iparművészeti, népművészeti) figyelését, hogy a tagok időben értesüljenek a kiállítási és egyéb lehetőségekről és azokon minél nagyobb számban részt vehessenek.
4. Célul tűzi ki ismeretterjesztő előadások tartását, kézműves foglalkozások megtartását iskolákban, művelődési intézményekben, táborokban, illetve mindazon helyeken, ahol erre igény mutatkozik.
5. Részt vesz népművészeti vásárokon, hogy minél szélesebb körben legyenek ismertek hazánk kézműveseinek munkája.

*B)* Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységre jogosult. Az Egyesület vagyonát a céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

*C)* Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

### III.

#### A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik, illetve amelyek az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el, az Egyesület célkitűzéseit elfogadják, valamint kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósításában és a tagdíjfizetésre.

Az egyesületi tagság formái:

- a)* rendes tagság,
- b)* pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolhatják.

#### 2. Rendes tagság

Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki, illetve amely

- a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja,
- az Egyesület célkitűzéseit elfogadja,
- kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósításában,
- vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt,
- vállalja a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését, különös tekintettel a

tagsági díj határidőben történő megfizetését.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt írásbeli felvételi kérelem alapján kérelmezheti. Az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat (személyenként egy-egy szavazat);
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein
- d) az elnökségtől tájékoztatási kaphatnak;
- e) a tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlést és rendkívüli elnökségi ülést összehívását kezdeményezheti.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

### **3. Pártoló tagság**

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására, adományaival segíti az Egyesület munkáját.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, az Egyesületben rendes tagként nem kíván részt venni.

A természetes személy pártoló tag jogait kizárólag személyesen, a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, közgyűlésein, a közgyűlésen kizárólag tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joga nincs, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

**4.** A tag kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett

5. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- a) a tag kizárásával;
- b) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- c) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával

Ad a) A tag kilépése

A kilépési szándékot az Egyesület Elnökségéhez kell írásban bejelenteni A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozatának elnök általi kézhezvételének napjával.

Ad b) A tag kizárása

A tag kizárásáról az Elnökség dönt. Az Elnökség tagjainak kizárásáról a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül az a tag, aki jogszabálysértő, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, valamint az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít.

*E* magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés vagy az Egyesület rendezvényeitől legfeljebb 1 évre történő eltiltás is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához igazodóan, ezekkel arányosan. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az Elnök vagy a titkár rendeli el. Az eljárás során a tagot az Elnökség meghallgatja, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Az eljárás megindítását bármely tag kezdeményezheti A tag kizárására irányuló kezdeményezést *az* Elnökségnek kell bejelenteni. Az Elnökség tagjának kizárására irányuló kezdeményezést a Közgyűlésnek a titkár vagy elnök útján kell bejelenteni Az eljárás alá vont tagot meg kell hallgatni, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

Ad d) A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása

A tagsági jogviszonyt a Közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek.

#### IV.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

#### 1. . Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) gazdasági vezető.

Az Egyesület tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

## 2. A Közgyűlés

2.1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

2.2. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

2.3. A Közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (rendes ülés).

A Közgyűlés ülése nem nyilvános. A Közgyűlés ülésein a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- alapszabály módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a vezető tisztségviselő, **így az elnök** megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves beszámoló, ezen belül az ügyvezető szerveknek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- a végelszámoló kijelölése,
- tagsági jogviszony felmondásáról való döntés.

2.4. A Közgyűlés határozathozatala

- az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével hozzák meg

2.5. A Közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A Közgyűlést az Elnök - akadályoztatása esetén a titkár - Írásban, a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A Közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett Közgyűlés napjáig terjedő idő legalább **15** nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az Egyesület nevét és székhelyét,
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - c) az ülés napirendjét,
  - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörükben álláspontjukat kialakíthassák.
4. Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
5. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.
6. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.
7. A Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület titkára vagy a gazdasági vezető vezeti.
8. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet, megválasztásukról a Közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
9. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele és a vezető tisztségviselők közül két fő jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza azzal, hogy a tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.
12. A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja az előterjesztést, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.
13. A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök szóban kihirdeti.
14. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
15. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül kiválasztott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
16. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

## 2.6. A Közgyűlés összehívásának kötelezettsége

- a) Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni,
  - az Egyesület céljainak elérése veszélybe ütközik.
- b) Az a) pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.7. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok szántára tekintet nélkül határozatképesé válik.

- 2.8. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek kötetli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

### 3 Az Elnökség

#### a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével (ügyvezetésével) kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az Elnökséget a közgyűlés választja négy<sup>1</sup> éves időtartamra.

Az Elnökség tagjai: az elnök, a titkár és a gazdasági vezető. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

#### b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban, postai úton vagy olvasási visszaigazolással elektronikus levélben. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés napirendi pontjait. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Határozatképtelenség esetén az Elnökség ülését ismételten össze lehet hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább két tag jelen van.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképeség megállapítását, a napirendi, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

#### c) Hatásköre\*

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámoló, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;



4. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. dönt a tag kizárásáról (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
7. dönt a tagok felvételéről;
8. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele;
9. az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait;
10. tagság nyilvántartása;
11. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
12. az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
13. az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
14. konferenciák és már rendezvények szervezése.

#### 4. Az Egyesület tisztségviselői

##### a) Megbízatási idő

Az Egyesület IV. 1. pont szerinti vezető tisztségviselőket a Közgyűlés négy évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak.

##### b) Összeférhetlenségi szabályok

1. A vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.
2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet **vezető** tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

##### c) A **vezető** tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A **vezető** tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök feladatai:

1. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
2. Közgyűlés összehívása, a napirendi pontok meghatározása,
3. az Egyesület működésének irányítása,
4. önállóan képviseli az Egyesületet, és rendelkezik a bankszámla felett.

A titkár feladatai

1. az elnök konzultánsaként működik,
2. az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését.

A gazdasági vezető feladatai:

1. nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
2. ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, a pénzügyek szabályszerűségét.

## 5. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli.

A képviselet a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

## V.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

#### 1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek felajánlásai,
- c) az Egyesület rendezvényeinek bevételek

#### 2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíjat évente előre kell teljesíteni. Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat egyösszegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben a gazdasági vezetőnek átadva.

#### 3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

## VI.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- **a tagok** kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoznak meg; vagy

- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Rendkívüli Közgyűlése 2019. szeptember 26. napján 10/2019. (IX.26..)számú határozatával fogadta el.*

2. A tagjegyzék jelen alapszabály - nem nyilvános, elkülönítetten kezelt - mellékletét képezi.

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi **CXLXXV.** törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2019. szeptember 26.

.....  
Egyesület elnöke

